

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра экономики и
управления бизнес-процессами**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра экономики и управления
бизнес-процессами**

наименование кафедры

Е.В. Кашина

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
БУХГАЛТЕРИЯ 1С**

Дисциплина ФТД.03 Бухгалтерия 1С

Направление подготовки /
специальность

Направленность
(профиль)

Форма обучения

Год набора

очно-заочная

2021

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

38.03.02 Менеджмент

Программу
составили _____

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерия 1С» формирование у студентов основ теоретических знаний в области компьютерных технологий и систем бухгалтерского учёта, практических навыков работы с профессиональными программными пакетами.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- раскрыть назначение и возможности информационных систем;
- рассмотреть классификация систем автоматизации бухгалтерского учета
- научить использовать программу «1С: Бухгалтерия» для решения профессиональных задач в экономике.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-5:Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	
ОПК-5.1:Знать современные информационные технологии и программные средства, инструментарий их интеллектуального анализа	
Уровень 1	методы и способы выполнения профессиональных задач при работе с различными платформами программного обеспечения, концепцию построения программ семейства 1С
Уровень 1	вести нормативно-справочную информацию, формировать и модифицировать документы, выполнять элементарные настройки типовых конфигураций ПО
Уровень 1	разнообразными технологии работы с информационными системами, используя творческий подход к работе, навыками работы в программе 1С Бухгалтерии, включая формирования базы данных для формирования регламентированной финансовой отчетности
ОПК-5.2:Уметь управлять крупными массивами данных и проводить их интеллектуальный анализ	
Уровень 1	технологии сбора и обработки аналитической информации, возможности типовых информационных систем управления организацией
Уровень 1	осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,
Уровень 1	навыками сбора, анализа и обработки учетных документов, оборотных ведомостей и аналитических массивов

ОПК-5.3: Владеть навыками содержательной интерпретации полученных результатов анализа, визуализации данных и презентации решений в информационной среде	
Уровень 1	методологию построения бухгалтерского учета в программах автоматизации бухгалтерского учета и аудита для формирования финансового учета и финансовой отчетности
Уровень 1	решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий, применять автоматизированные методики учета имущества и обязательств организации
Уровень 1	способами формирования аналитической и финансовой отчетности в рамках поставленной задачи
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	
ОПК-6.1: Знать современные информационные технологии, принципы и возможности их применения для решения профессиональных задач	
Уровень 1	возможности программного обеспечения платформы 1С Предприятие
Уровень 1	формировать и настраивать справочники необходимые для работы программного обеспечения
Уровень 1	основными навыками работы с конфигурацией «1С: Бухгалтерия 8.3» для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета в различных организационно-правовых формах организации.
ОПК-6.2: Уметь выбирать адекватные профессиональным задачам программные продукты; оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации	
Уровень 1	основные принципы, приемы и методы работы с программой «1С: Бухгалтерия 8.3»;
Уровень 1	создавать новую информационную базу в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» и проводить настройку параметров учета; вести в автоматизированном режиме ведение первичной документации;
Уровень 1	применить методику организации бухгалтерского учета в организациях в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;
ОПК-6.3: Владеть навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	
Уровень 1	основные положения и требования ведения автоматизированного бухгалтерского учета на основе «1С: Бухгалтерия 8.3» в соответствии с действующим законодательством
Уровень 1	формировать бухгалтерские операции и проводки в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»; формировать стандартные отчеты; производить выгрузку информационной базы и восстановление данных; формировать регламентированную, налоговую, статистическую отчетность.
Уровень 1	использовать теоретические и практические знания в будущей профессиональной деятельности; уметь принимать управленческие решения в условиях неопределенности и риска.

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина "Бухгалтерия 1С" относится к дисциплинам по выбору образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Дисциплина преподается в 10 семестре

Содержание учебной дисциплины «Бухгалтерия 1С» предполагает знание студентами таких дисциплин программы подготовки бакалавров, как Экономика предприятия, Финансовый менеджмент, Управленческий учет, Финансовый учет

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующие

Преддипломная практика

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	Семестр
		10
Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Контактная работа с преподавателем:	0,83 (30)	0,83 (30)
занятия лекционного типа	0,28 (10)	0,28 (10)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,56 (20)	0,56 (20)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1,17 (42)	1,17 (42)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	2	4	5	6	7
1	Система программ 1С:Предприятие. Концепция системы программ 1С:Предприятие	1	2	0	4	ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2
2	Настройка программы 1С Бухгалтерия	1	2	0	6	ОПК-6.1 ОПК-6.2
3	Ввод остатков. Отражение хозяйственных операций с помощью документов	1	2	0	4	ОПК-5.1 ОПК-6.3
4	Учет товаров и продукции	1	3	0	5	ОПК-5.2 ОПК-6.3
5	Учет расчетов с поставщиками и сотрудниками	2	3	0	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.2
6	Учет использования материальных запасов	1	2	0	5	ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3
7	Учет внеоборотных активов	1	2	0	4	ОПК-5.1 ОПК-6.3

8	Приобретение, передача, продажа материалов. Оказание услуг, работ	1	2	0	5	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1
9	Закрытие месяца, подготовка отчетности	1	2	0	5	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Всего		10	20	0	42	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Система программ 1С:Предприятие. Концепция системы программ 1С:Предприятие	1	0	0
2	2	Настройка программы 1С Бухгалтерия	1	0	0
3	3	Ввод остатков. Отражение хозяйственных операций с помощью документов	1	0	0
4	4	Учет товаров и продукции	1	0	0
5	5	Учет расчетов с поставщиками и сотрудниками	2	0	0
6	6	Поступление, перемещение и отпуск материалов	1	0	0
7	7	Учет внеоборотных активов	1	0	0
8	8	Учет реализации	1	0	0
9	9	Формирование отчетности	1	0	0
Всего			10	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

			Объем в акад. часах
--	--	--	---------------------

			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Система программ 1С:Предприятие. Концепция системы программ 1С:Предприятие создание информационной базы данных	2	0	0
2	2	Настройка программы на учет, заполнение сведений об организации. Заполнение параметров учетной политики бухгалтерского учета	2	0	0
3	3	Ввод первичных остатков и документов	2	0	0
4	4	Отражение торговых и производственных операций	3	0	0
5	5	Отражение расчетных операций	3	0	0
6	6	Организация складского учета	2	0	0
7	7	Поступление и выбытие ОС и НМА	2	0	0
8	8	Работа с покупателями и заказчиками	2	0	0
9	9	Регламентные операции	2	0	0
Всего			20	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Лapidус Л.В.	Цифровая экономика: Управление электронным бизнесом и электронной коммерцией: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019
Л1.2	Гетьман В. Г., Керимов В. Э.	Бухгалтерский учет: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Петров А.М., Мельникова Л.А.	Финансовый учет и отчетность: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2019
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ковалева В.Д., Хисамудинов В.В.	Автоматизированное рабочее место экономиста: учебное пособие.; рекомендовано УМО по образованию в области финансов	М.: Финансы и статистика, 2010
Л3.2	Бороненкова С. А., Мельник М. В.	Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2018

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1		https://1c.ru/
Э2		https://v8.1c.ru/lawmonitor/
Э3		https://egrul.nalog.ru/index.html
Э4		

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа, согласно учебного плана, составляет 42 часа.

– весь материал курса поделен на темы, и каждая последующая тема является логическим продолжением предыдущей, поэтому изучение курса рекомендуется последовательно;

лекционный материал, содержащийся в курсе является обзорным и отражает лишь тезисы по теме лекций. Подробное рассмотрение материала происходит на лекции, непосредственно лектором;

для закрепления теоретического материала курс содержит тесты, практические работы, сквозная задача по курсу;

после завершения изучения курса студент сдает зачет по вопросам к зачету.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Пакет прикладной программы «1С: Предприятие» версии 8.3
-------	---

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	В качестве справочной системы используется встроенная в программу MS 1С Бухгалтерия справочная система и сайт компании-производителя http://www/1c.ru/
-------	--

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Занятия по дисциплине «Бухгалтерия 1С» проводятся в специализированных аудиториях, оснащенных 12-15 компьютерами (монитор LG L194 WT, системный блок CoreDuo E 4040, ИБП) с операционной системой Microsoft Windows, объединенные в локальную сеть с выходом в Internet.

На лекционных занятиях используются: ноутбук, оснащенный операционной системой Microsoft Windows, проектор, экран.

Для работы с электронными ресурсами по дисциплине у каждого обучающегося должен быть доступ к компьютеру, на котором должна быть установлена современная версия следующих интернет-браузеров:

Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer 9 и выше, программное обеспечение Microsoft Office. В качестве компьютера могут выступать стационарный персональный компьютер, ноутбук.